

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №2
«30» сентября 2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Средней общеобразовательной школы №21
И.Н. Морозов
2013 г.
Приказ №01-02-211/13 от 30.09.2013г.



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.

1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средней общеобразовательной школе №21» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее также – мероприятия).
2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
5. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
6. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
7. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.
8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
9. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
10. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
11. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

12. Посторонние лица допускаются на мероприятие по предварительной заявке классного руководителя, который ранее обучал учащегося и может взять за него ответственность. Список гостей предоставляет классный руководитель на согласование администрации школы (заместителю директора ответственному за проведение мероприятия). Заявка направляется на согласование не позднее 5 рабочих дней до дня проведения мероприятия.

13. Лица до 18 лет, не являющиеся обучающимися школы, допускаются на мероприятие по письменному согласию родителей, законных представителей (с указанием домашнего адреса и телефона законного представителя) на участие в мероприятии школы.

Ответственный классный руководитель с гостем проводит инструктаж по правилам поведения на мероприятии и по соблюдению техники безопасности. При необходимости родители поддерживают связь с классным руководителем, ответственным за заявленного гостя.

14. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют дежурство на мероприятии согласно графика, составленного классным руководителем.

15. Классный руководитель, является лицом ответственным за обучающихся класса и за несовершеннолетних гостей на внеурочном мероприятии, в обязательном порядке сопровождает обучающихся в течение мероприятия, несёт ответственность за жизнь и здоровья.

16. Участникам мероприятия строго запрещается приносить на мероприятия спиртосодержащую и никотиновую продукцию, колющие и режущие предметы, оружие, горючие и взрывчатые вещества.