

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №2
«30» сентября 2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Средней общеобразовательной школы №21
И.Н. Морозов
«__» _____ 201__ г.
Приказ №01-02-211-1 от 30.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Костромы
«Средней общеобразовательной школы №21»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- 1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям.
- 1.3. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Средней общеобразовательной школы №21» города Костромы (далее – ОУ).

2. Цели и процедура самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ОУ

3.2. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.3. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя комиссии – заместитель руководителя.

3.4. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- педагогические работники;
- представители родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.6 Председатель Комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.7. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

4. Структура самообследования

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
- 4.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
- 4.7. Распределение выпускников.
- 4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 4.11. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде

отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОУ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

5.6. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.8. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6.2. Заместитель руководителя, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.