

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №2
«30» сентября 2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Средней общеобразовательной школы №21
_____ И.Н. Морозов
« » _____ 201_ г.
Приказ №01-02-211-1 от 30.09.2013г.

Положение
о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21»

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в Средней общеобразовательной школе №21 города Костромы (далее – школа) при проведении устных экзаменов в момент промежуточной (итоговой) аттестации учащихся и действуют по мере необходимости в случае возникновения спора в ситуации по поводу оценки устного ответа учащегося.

1.2. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний и умений учащихся во время промежуточной (итоговой) аттестации для учащихся 2-8, 10-х классов, освоивших образовательные программы начального и основного общего образования, с участием экзаменационной комиссии, а также защиты прав участвующих в промежуточной (итоговой) аттестации.

1.3. Основной задачей работы Комиссии является выявление объективности выставленной оценки на устных экзаменах по предметам и принятие мер по защите интересов обучающегося в рамках действующего законодательства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Законом «Об образовании Российской Федерации»;
- ✓ Нормативными правовыми актами Минобрнауки России,
- ✓ Правовыми актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой региональной экзаменационной комиссией, территориальными экзаменационными комиссиями;
- ✓ Нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования Костромской области, муниципального органа управления образованием;
- ✓ Положением о конфликтной комиссии.

1.5. Положение о Комиссии утверждается приказом директора.

II. Состав и структура Комиссии

2.1 Комиссия формируется педагогическим советом;

2.2. Число членов Комиссии нечетное, не менее трех;

2.3. Кандидатура председателя конфликтной комиссии из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, не являющихся председателем аттестационной комиссии, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором одновременно с аттестационной комиссией.

2.4. В состав комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники, имеющие высшую (первую) квалификационную категорию;
- члены экзаменационной комиссии;
- представители родительской общественности;
- педагог-психолог.

2.5. Возможно создание двух независимых комиссий по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла. Председатели комиссии утверждаются согласно п.2.3.

2.6. Состав комиссии и ее полномочия доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной (итоговой) аттестации учащихся.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого учащегося, их родителей, учителей, председателей экзаменационных комиссий при несогласии с принятым решением по оценке знаний учащихся (образец заявления *Приложение №1*).

3.2. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменных свидетельств, выполненных учеником (реферат, лист с краткими набросками устного ответа на экзаменационные вопросы, решения задач, а также краткие записи ответов на вопросы собеседования).

3.3. Комиссия при поступлении письменной апелляции учащегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением аттестационной комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет председателя аттестационной комиссии и учащегося, подавшего апелляцию (образец заключения (решения) *Приложение №2*).

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах три года.

IV. Ответственность.

Члены конфликтной комиссии несут ответственность:

- за качественную экспертизу;
- за конфиденциальность информации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- за качественное и своевременное оформление итоговых документов.

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной
комиссии Средней
общеобразовательной школы №21
ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О.

заявление .

Прошу пересмотреть отметку за экзамен (по выбору в традиционной форме) по
_____ (указать предмет).

Считаю, что экзаменационной комиссией отметка выставлена необъективно.

Дата

Подпись

Образец заключения (решения) конфликтной комиссии

по вопросу объективности выставления отметки за экзамен (по выбору) по

_____ (предмет) аттестационной комиссией учащегося

_____ (Ф.И.О.) _____ класса

Комиссия, созданная по приказу директора в своём составе: _____

(Ф.И.О.) для разрешения спорного вопроса, возникшего вследствие несогласия учащегося

_____ (Ф.И.О.) _____ класса с отметкой за экзамен по

_____ (предмет) (выведением итоговой отметки за экзамен по выбору),

рассмотрев и изучив материалы протоколы результатов ответа ученика

_____ (Ф.И.О.) конфликтная комиссия пришла к выводу, что знания,

предметные умения учащегося за устный экзамен по _____ (предмет)

оценены на _____ (отметка).

Дата

Подписи всех членов комиссии