ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Средней общеобразовательной школы № 21
_____ Л.А. Морозова
Приказ № 85-1 ОД от 31.08.2026 г.

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в образовательной организации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями от: 30 декабря 2022 г., 16 декабря 2024 г., 17 марта, 22 сентября, 24
декабря 2025 г.
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Постановлением Правительства «Об утверждении правил применения электронного обучения» № 1678 от 11.10.2023 (вступило в силу в полном объеме 1 сентября 2024 года)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июля 2025 г. № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023) (вместе с «Рекомендациями для родителей (законных представителей) по сокращению экранного времени у детей»).

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы (далее — ИС) – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ФГИС «Моя школа» — федеральная государственная информационная система, созданная в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Это единый федеральный портал с доступом к образовательному контенту и сервисам для педагогов, учащихся и родителей на всей территории РФ.

РГИС АСУ СО КО — региональная государственная информационная система «Автоматизированная система управления в сфере образования Костромской области» (Постановление Администрации Костромской области от 30 ноября 2022 года № 593-а).

Национальный мессенджер - платформа пользовательских сервисов, с классическими возможностями для общения и дополнительным функционалом. Гарантирует надежное хранение данных и защиту пользователей.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ используются:

- государственные информационные системы создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ;
- электронные формы учебников, входящие в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разработанных в комплекте с ними учебных пособий (при наличии), допущенных к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное обучение, и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- цифровой образовательный контент соответствующий содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО, СПО;
- электронная почта;
- национальный мессенджер;
- региональная государственная информационная система (электронный дневник/журнал).

1.6. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- онлайн — опосредованно (на расстоянии) с использованием информационных систем;

- офлайн — с размещением учебных материалов.

1.7. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством обязательного взаимодействия участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и офлайн с использованием существующих информационных систем ФГИС «Моя школа», РГИС АСУ СО КО и национального мессенджера;

- в режиме офлайн с размещением учебных материалов в электронном журнале и национальном мессенджере, облачных сервисах;

- консультирование в режимах онлайн и офлайн, посредством национального мессенджера, электронного дневника/журнала;

- обучение в режиме онлайн с использованием национального мессенджера, ЭОР ФГИС «Моя школа», УБ ЦОК, РГИС АСУ СО КО;

- самостоятельное обучение с использованием электронных учебников, ЭОР ФГИС «Моя школа», УБ ЦОК и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.8. Количество занятий для проведения в режиме онлайн определяется рабочей программой по соответствующим учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям.

1.9. Перечень лиц, ответственных за организацию ЭО и ДОТ, в том числе распределение обязанностей по методическому сопровождению и технической поддержке, утверждается руководителем образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

– предоставление обучающимся возможности в полном объёме осваивать образовательные программы общего образования по месту их постоянного проживания или временного пребывания;

– создание необходимых условий для получения образования с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого обучающегося, в том числе через организацию обучения по индивидуальному учебному плану;

– обеспечение непрерывности и качества образовательного процесса в период действия ограничительных мероприятий (карантина) путём временного перехода на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

1. Организовать стабильный учебный процесс для всех учащихся с соблюдением сроков учебной программы.

2. Создать единую цифровую образовательную среду для взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей.

3. Обеспечить педагогов и учащихся необходимыми методическими и техническими ресурсами для эффективной работы в дистанционном формате.

4. Сохранить обратную связь между учителем и учеником, обеспечить контроль и оценку учебных достижений.

5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и право на образование в период действия ограничительных мер.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип непрерывности и доступности образования. Все материалы и инструменты должны быть доступны каждому ученику с учётом его технических возможностей (компьютер, планшет, смартфон).
- Принцип педагогической целесообразности. Выбор формата (видеоконференция, интерактивное задание, текстовый материал) должен определяться конкретной учебной задачей, возрастом детей и предметным содержанием.
- Принцип интерактивности и обратной связи. Обучение не должно сводиться к рассылке файлов с заданиями. Необходимо регулярное, запланированное взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» (через чаты, обсуждения, видеоконференции с помощью национального мессенджера) для объяснений и ответов на вопросы.
- Принцип дозирования учебной нагрузки и времени. Объем заданий и время работы за экраном должны строго соответствовать санитарным нормам (СанПиН) для каждого возраста. Важно давать четкие инструкции и реалистичные сроки.
- Принцип адаптивности и индивидуализации. Необходимо по возможности учитывать разные образовательные потребности и темп работы учеников. Для углубления или разъяснения учебного материала на уроках использовать разноуровневые задания и дополнительные материалы
- Принцип наглядности и мультимедийности. Эффективное использование преимуществ цифровой среды: видеоуроки, инфографика, интерактивные карты.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Решение об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается ОО совместно со всеми участниками образовательных отношений путём издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке.

3.2. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по всем учебным предметам в соответствии с расписанием.

3.6. Педагогические работники и обучающиеся, использующие в образовательном процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, обеспечиваются авторизованным доступом к государственным образовательным системам ФГИС «Моя школа» и РГИС АСУ СО КО. Организация и техническая поддержка доступа осуществляются школьным администратором.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять ЭОР федерального перечня электронных образовательных ресурсов или создавать собственные. Разработанные электронные ресурсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО.

3.8. Обучающийся должен владеть навыками взаимодействия с учителем посредством региональной системы (электронный дневник/журнал) и национальным мессенджером.

3.9. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических работ и использования их для решения учебных задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

3.10. Определение объёма домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учётом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

4. Компетенция образовательной организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, лабораторных и практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора посредством официального сайта.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных

организаций:

- создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к РГИС АСУ СО КО, используемой образовательной организацией в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

5.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронные журналы успеваемости, выставляют в электронный журнал отметки.

5.3. При заполнении электронного журнала в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитель записывает тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием формы обучения.

5.4. Время на работу обучающихся с электронными средствам обучения (далее – ЭСО) распределяется согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

5.5. Продолжительность урока для обучающихся I - XI классов 30 минут. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

При реализации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (Приложение 1).

6.Функциональные обязанности участников образовательного процесса

Директор

издаёт приказ, на основании указаний органов управления образованием, о переходе образовательной организации на дистанционное обучение;

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации во время карантина;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ в полном объеме;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества проведения учебных занятий во время карантина.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

осуществляет контроль за расписанием учебных занятий в онлайн формате;

определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (онлайн, оффлайн, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации в электронных журнале и дневнике;

осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы во время карантина, о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

готовит памятки для родителей, в которых необходимо подробно рассказать родителям: какие инструменты будут использованы в ходе обучения, как будет организован образовательный процесс в целом, как будут организованы учебная неделя и учебный день, как будет проходить оценивание, в чем заключается роль родителя;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования и оценивания педагогами образовательной организации;

осуществляет методическое сопровождение и контроль за проведением учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

осуществляет анализ работы образовательной организации во время карантина.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

доводят информацию о карантинном режиме и его сроках, используя национальный мессенджер или доступные виды электронной связи с родителями обучающихся;

доводят информацию до обучающихся о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала.

Учитель-предметник

осуществляет деятельность в соответствии с учебной нагрузкой; продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

организует свою педагогическую деятельность с учетом использования ресурсов национального мессенджера для проведения онлайн уроков, подбирает необходимые электронные образовательные ресурсы и задания в ФГИС «Моя школа» и УБ ЦОК; (перед занятием должен проверить доступность материалов в ФГИС «Моя школа» и УБ ЦОК, своевременно разместить задание в электронном журнале с чёткими инструкциями и сроками). Информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей);

своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования, с целью переноса сроков освоения нового учебного материала и выполнения практических и лабораторных работ. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносит записи о домашнем задании в электронный журнал, выставляет отметки учащихся в электронный журнал, осуществляет обратную связь с учащимися в электронном виде, используя национальный мессенджер, электронный журнал, электронную почту и т.п. ;

выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Текущий контроль: выполнение заданий фиксирует в электронном журнале с указанием даты. Обратная связь от учителя через комментарии в системе электронного

обучения или личное сообщение в мессенджере MAX. Устные ответы оцениваются в ходе онлайн-уроков с фиксацией в журнале. Выставление отметки в электронный журнал осуществляется в день проведения урока

соблюдает санитарные нормы по времени работы за экраном компьютера.

Обучающийся

Режим учебной деятельности школьников регламентируется расписанием уроков. Во время карантина получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронный журнал, национальный мессенджер, официальный сайт школы, по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

Родители (законные представители):

Организовать учебное место и по возможности обеспечить ребенка необходимым оборудованием: персональным компьютером с возможностью воспроизведения звука и видео и функционированием локальной сети с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение в национальном мессенджере, по стационарному или мобильному телефону;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе через электронный дневник учащегося.

осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима; осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных образовательных технологий.

осуществлять контроль соблюдение режима работы за экраном.

своевременно сообщить учителю о технических проблемах или состоянии здоровья ребёнка.

7. Используемая методика преподавания в дистанционном формате

Формат	Когда применять	Инструменты	Минимальная частота
Онлайн-взаимодействие	Новые темы, сложные понятия, групповая работа	Видеоконференция в национальном мессенджере, интерактивная доска в Сферум	Не менее 1 раза в неделю по предмету
Оффлайн с материалами	Закрепление, повторение, самостоятельная работа	Размещение материалов в электронном журнале + задания в национальном мессенджере	Ежедневно по расписанию

Самостоятельное обучение с использованием ЭОР	Дополнительные задания, повторение, подготовка к контрольным работам	Курсы и тренажёры из федерального перечня ЭОР в ФГИС «Моя школа»	По индивидуальному плану

Санитарно-гигиенические требования к организации уроков Структура 30-минутного урока с учётом СанПиН 1.2.3685-21:

Классы	Макс. время фиксации взора на экране	Рекомендуемая структура урока
I–IV	15 мин	5 мин — приветствие/целеполагание (видео) 10 мин — интерактивное задание в ФГИС «Моя школа» 5 мин — устная работа (без экрана: пересказ, ответы) 5 мин — физкультминутка 5 мин — рефлексия в мессенджере MAX
V–VII	20 мин	5 мин — объяснение нового (видео) 10 мин — работа с материалом на экране 5 мин — offline-задание (запись в тетрадь) 5 мин — обсуждение в мессенджере MAX 5 мин — итоги
VIII–IX	25 мин	5 мин — актуализация знаний 15 мин — изучение нового материала + интерактивные элементы 5 мин — закрепление без экрана 5 мин — обратная связь
X–XI	30 мин (1-й урок) 20 мин (2-й урок)	Чередование экранной и не экранной деятельности каждые 15–20 мин.

Типы заданий для дистанционного формата

Цель	Формат задания	Примеры
Проверка понимания	Интерактивные тесты, опросы	Тест в «Моя школа», голосование в мессенджере MAX
Формирование навыков	Практические задания с пошаговой инструкцией	Создание презентации, решение задач с фотоотчётом и др.
Развитие критического мышления	Дискуссии, кейсы	Обсуждение в тематическом чате мессенджере MAX, анализ ситуации и т.п.
Индивидуализация	Разноуровневые задания	Базовый/повышенный/углублённый уровень в ЭОР ФГИС «Моя школа»

Типовые сценарии применения ДОТ

Сценарий	Формат	Продолжительность	Особенности
Карантин (групповой)	Полностью дистанционный	До отмены ограничений	Ежедневное расписание с онлайн-уроками; ежедневная связь классного руководителя с родителями через мессенджер MAX

Индивидуальны й карантин	Смешанный (параллельно с очной группой)	Срок болезни	Трансляция урока через мессенджер MAX + отдельные задания в ФГИС «Моя школа»
Обучение по ИУП	Гибридный	Учебный год	Сочетание очных консультаций (1–2 раза в неделю) и самостоятельной работы через ЭОР ФГИС «Моя школа»
Отдалённые территории	Полностью дистанционный	Учебный год	Еженедельные онлайн-консультации; кураторство классного руководителя

8.Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по образовательной организации.

8.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц посредством официального сайта и госпаблика образовательной организации.

8.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

Приложения

Приложение 1. Приложение 1. Положение об ЭО и использовании ДОТ в образовательном процессе

Приложение 2. Инструкция для учителя по работе с ФГИС «Моя школа»

Приложение 3. Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение 4. Ресурсы для разработки собственных цифровых материалов

Приложение 5. Инструкция по работе с Универсальной библиотекой цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)

Приложение 6. Инструкция для учеников и родителей «Как получить доступ к учебному материалу через Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)»

Приложение 6. Практические рекомендации для участников образовательного процесса Средней общеобразовательной школы № 21 города Костромы при использовании дистанционных технологий.