

СОГЛАСОВАНО
Попечительский совет
Протокол №3 от 28.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21 »

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МБОУ СОШ №21 г. Костромы.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на охранника, дежурного вахтера и директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителей директора школы и дежурного администратора.
- 1.7. Контрольно-пропускной режим в школе осуществляется по пропускам для участников образовательного процесса.
- 1.8. Дежурный вахтёр действуют, согласно инструкциям, утвержденным директором школы.
- 1.9. При введении режима повышенной готовности для образовательных организаций с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Костромской области всеми ответственными лицами усиливается контроль за осуществлением пропускного режима. Вход посторонних лиц, в том числе родителей, временно (до снятия режима повышенной готовности) приостанавливается.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 2.1. Начало занятий в школе устанавливается Годовым календарным учебным графиком. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы за пол часа или 20 минут до начала занятий., остальные учащиеся за 15-10 минут до начала занятий.
- 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.
- 2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению.

- 2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем охраннику или дежурному вахтёру.
- 2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

- 3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу за 15-20 минут до начала занятия. При входе и выходе использовать установленного образца карту – пропуск.
- 3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного на вахте о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, посетителей.

- 4.1. Родители, посетители могут быть допущены в школу при наличии документов, удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны)
- 4.2. После предъявления документа в развернутом виде охраннику (дежурному), устанавливается цель их прихода и после внесения посетителем соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей», пропускается в Школу. В период массового прохода учащихся пропуск родителей (законных представителей) приостанавливается.
- 4.3. Родителям, посетителям может быть отказано в пропуске если: нарушены п. 4.1 и 4.2. настоящего раздела; введен режим повышенной готовности для образовательных организаций с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Костромской области; в алкогольном или наркотическом состоянии; при отказе произвести досмотр крупногабаритных вещей и вещей, которые вызывают подозрение; если работник школы к которому пришел посетитель-отсутствует в школе или посещение не соответствует графику приема и прием с работником школы не согласован.
- 4.4. С учителями родители встречаются согласно утверждённому графику приёма посетителей или в экстренных случаях во время перемены, поставив в известность самого учителя и дежурного администратора.
- 4.5. Для встречи с учителями, или администрацией школы в часы приема родители сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 4.6. Родителям, посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.7. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

4.9. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

4.10. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в соответствии со списком посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы, которая направляет учащихся для участия (приказ по школе) или делегации встречаются ответственными лицами за проведение мероприятия.

4.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник или дежурный вахтёр действует по указанию директора школы, его заместителя или дежурного администратора.

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

5.1. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

5.2. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

5.3. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

5.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

5.5. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.6. Передача дежурства от сторожа к вахтёру проходит с обязательным обходом территории школы.