

Циклограмма классного руководителя.

ЕЖЕДНЕВНО:

1. Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете/школе.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

1. Проверка ЭКЖ класса, работа с учителями, получение обратной связи от родителей по результатам просмотра информации в электронных дневниках.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по плану/ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по плану/ситуации).

КАЖДЫЙ МЕСЯЦ:

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Работа с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

ОДИН РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ:

1. Оформление документации по итогам четверти (отчеты по успеваемости, итоговая успеваемость и работа с учащимися и родителями по результатам успеваемости)
2. Совещание классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

ОДИН РАЗ В ГОД:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса.