

**План основных мероприятий
по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения	До 01 февраля текущего года	Директор
2	Подготовка приказов, регламентирующих деятельность по предпрофильной подготовки и профильного обучения	До 30 августа текущего года	Директор
3	Анкетирование 9-классников и родителей о выборе возможного профиля	декабрь	Классные руководители, Педагог- психолог
4	Проведение классных и общешкольного родительских собраний по профильному обучению	Ноябрь- до 01 февраля текущего года	Зам. директора, Классные руководители
5	Создание творческой рабочей группы для проведения мониторинга предпрофильной подготовки и реализации профильного обучения.	Октябрь- апрель	Зам. директора
6	Подготовка и согласование программ и планирования работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению	Август	Зам. директора
7	Консультации по использованию учебных пособий, рекомендованных МО для реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Июнь- сентябрь	Руководители ШМО
8	Организация работы элективных курсов, обеспечивающих предпрофильную подготовку и профильное обучение.	В течение года	Зам. директора рук. ШМО
9	Организация экскурсий в учебные заведения города, на предприятия города и области.	В течение года	Ст. методист, психолог, классные руководители
10	Подготовка информационных материалов и оформление стенда по профориентационной работе	До 01 февраля текущего года	Ст. методист, психолог
11	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, работающих в профильных классах	В течение года по графику	Зам. директора