

РАССМОТРЕНО

на общем собрании коллектива
Протокол № 4 от 02.05.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Н.Л. Дурилова

УТВЕРЖДЕНО

директором Средней
общеобразовательной школы №21 города
Костромы

 Л.А. Морозова
Приказ № 44-4 ОД от «02» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа 21» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее соответственно – работники учреждения, учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, Закона Костромской области от 10.03.2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации .

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях.

Положение разработано и утверждено с целью предотвращения (урегулирования) конфликта интересов в деятельности работников учреждения, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные понятия и определения.

2.1. Конфликт интересов-ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результата выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами), а также братьями, сестрами, родителями, детьми

супругов и супругами детей), гражданами или организациями, в которых работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетности применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защиты работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

2.3. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Обязанности работников учреждения по выявлению и урегулированию конфликта интересов.

В целях выявления и урегулирования конфликта интересов работники учреждения обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работники Учреждения и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения.

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2. Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и

обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства.

5.2. Конфликт интересов в учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5.4. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в учреждении работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и/или иных правонарушений и специально создаваемую комиссию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21».

6. Меры ответственности.

6.1. Работник, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несёт юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, проціновано и скреплено
печатью 2 (два) *штук*
Директор Д.А. Морозова



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа №21»

156010, г. Кострома, м-он Паново, дом 9,
сайт: www.kostroma21.ru

тел. (4942) 531992, факс: (4942)533772
e-mail: mousoch21@mail.ru

ПРИКАЗ

02 мая 2024 года

№44-4 ОД

Об утверждении нормативно-правовых актов

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2009 года «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5 части 2 статьи 13.3., с пунктом 4 части 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказов №01-02-200-4 от 04.09.2017 «Об утверждении нормативно-правовых актов», №01-02-001-4 от 09.01.2019 г. с 01.05.2024 г.
2. Утвердить Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21».
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21».
4. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №21».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Морозова