



Директор  
Средней общеобразовательной школы №21

И.Н. Морозов

10 августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

### 1. Общие положения

- 1.1 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры;
- 1.2 Библиотека располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся и работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21»;
- 1.3 Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

### 2. Цели и задачи библиотеки

- 2.1 Целями библиотеки являются:
  - ✓ Обеспечение библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
  - ✓ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
  - ✓ Обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.2 Работники библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21» выполняют следующие задачи:
  - ✓ Формируют библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21»;
  - ✓ Комплектуют универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся и учителей;
  - ✓ Обслуживают учащихся на абонементе и в читальном зале;
  - ✓ Ведут справочно-библиографический аппарат (каталоги, картотеки) с учетом возрастных особенностей читателей;
  - ✓ Организуют работу по сохранности библиотечного фонда;
  - ✓ Консультируют читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;
  - ✓ Проводят с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-библиографических знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
  - ✓ В соответствии с установленным порядком ведут необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
  - ✓ Осуществляют популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;

- ✓ Обеспечивают санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;
- ✓ Участвуют в работе библиотечно - информационных объединений города и области;
- ✓ В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключают из библиотечного фонда литературу.

### **3. Организация работы библиотеки**

- 3.1 Руководство библиотекой и контроль над её деятельностью осуществляет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21», который утверждает нормативные документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор периодически проверяет комплектование и сохранность ее фонда;
- 3.2 Заведующий библиотекой входит в состав педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21» и отвечает за организацию работы библиотеки;
- 3.3 Библиотека предоставляет на обсуждение педагогического совета годовые планы и отчеты о работе. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21»;
- 3.4 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21», а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.5 Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который она не обслуживает читателей.

### **4. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки**

- 4.1 Работники библиотеки имеют право:
  - ✓ Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки, определенными настоящим Положением;
  - ✓ Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
  - ✓ Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
  - ✓ Беспрепятственно получать информацию, связанную решением поставленных перед библиотекой задач, от органов управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №21»;
  - ✓ На участие в работе городского методического объединения библиотечных работников;
- 4.2 Работники библиотеки несут ответственность за:
  - ✓ Выполнение целей и задач библиотеки, предусмотренных настоящим Положением;
  - ✓ Сохранность библиотечного фонда.