

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа №21 »

156010, г. Кострома, м-он Паново, дом 9,
сайт: www.kostroma21.ru

тел/факс: (4942)531992
e-mail: mousoch21@mail.ru

ПРИКАЗ

31 января 2020 года

№ 01-02-013-2

Об организации профильного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст 67), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. №2783, на основании проведенного мониторинга в целях создания необходимых условий для существования дифференциации содержания обучения в старшей школе; расширения возможности социализации учащихся, обеспечения преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году профильное обучение в 10 классах по направлениям: технологического (профильные предметы: физика, информатика, математика), естественнонаучного (профильные предметы :химия, биология, математика), гуманитарного профилей (профильные предметы : русский язык, история, право).
2. Обеспечить работу профильных классов в соответствии с нормативно-правовой базой профильного обучения.
3. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в Среднюю общеобразовательную школу №21 города Костромы для получения среднего общего образования в профильных классах (Приложение № 1).
4. Утвердить план организации профильного обучения (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Морозова

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в Среднюю общеобразовательную школу №21 города Костромы для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме в Среднюю общеобразовательную школу № 21 города Костромы (далее – Школа) для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в Школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при создании в школе классов профильного обучения.

Комплектование профильного класса может производиться независимо от места проживания обучающегося.

3. Индивидуальный отбор в школу для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

4. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 3 для профильного обучения.

5. Порядок организации индивидуального отбора в профильные классы Школы определяется конкретным профилем обучения, который направляет основные образовательные усилия на освоение тех дисциплин, которые определяются как профильные. Профильное обучение разрабатывается ежегодно на основе изучения запросов выпускников 9-х классов Школы и утверждается приказом директора школы.

6. Школа обязана провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися, а также разместить на официальном сайте приказ об организации профильного обучения на текущий учебный год и Порядок индивидуального отбора в профильные классы не позднее февраля текущего года.

7. Преимущественным правом при приеме в Школу в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

- победители, призеры школьного, муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также региональных и всероссийских конкурсов по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

8. Для проведения процедуры набора в профильный 10 класс учащимся необходимо представить документы, согласно списку (Приложение 1,2).

10. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Персональный состав и время работы приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

11. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

12. Содержание деятельности приемной комиссии:

12.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов, в соответствии с критериями для пересчета баллов по индивидуальному отбору (Приложение 3);

12.2. Для организации процедуры набора в профильный класс составляется рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов (Приложение 4).

13. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

14. Организация приема и порядок зачисления:

14.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

14.2. Все представленные документы рассматриваются комиссией в сроки не позднее 31 июля текущего года;

13.3. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 1 июля текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы (Приложение 5);

13.4. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 1
к Порядку организации
индивидуального отбора при приёме
в Среднюю общеобразовательную
школу № 21 города Костромы
для получения среднего общего
образования в профильных классах

1. Заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме документов на рассмотрение комиссией;
2. Аттестат об основном общем образовании или заверенная копия (на момент приказа о зачислении необходимо наличие подлинника);
3. Выписка о текущей успеваемости (оценка за 1,2,3,4 четверти, год) и результатам ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по всем соответствующим профильным предметам (Приложение 2)
4. Копии похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне;
5. Копии грамот за победу и призовые места в олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне;
6. Характеристика на обучающегося другого ОУ, с обязательным отражением наличия нарушений Устава школы, правил для обучающихся, постановка на учет.

Приложение 2
к Порядку организации
индивидуального отбора при приёме
в Среднюю общеобразовательную
школу № 21 города Костромы
для получения среднего общего
образования в профильных классах

Справка о результатах текущей успеваемости (оценка за 1,2,3,4 четверти, год) и
результатах ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по всем
соответствующим профильным предметам

Ф.И.О. _____
ОУ _____

Предметы	Оценки						
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	Экзаменационная	Итоговая
Русский язык							
Алгебра							
Геометрия							
Физика							
Информатика							
Химия							
Биология							
История							
Обществознание							

Директор ОУ _____
Классный руководитель _____

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно среднему баллу, округленному до сотых).
2. Результаты текущей успеваемости (оценка за 1,2,3,4 четверти, год) и результаты ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по всем соответствующим профильным предметам (количество баллов равно среднему баллу, округленному до сотых).
3. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне (ВОШ и прочие (по уровням: ПОБЕДИТЕЛИ и ПРИЗЕРЫ - школьный этап -3 балла, городской - 5 баллов ; областной -7 баллов; Всероссийский этап -10 баллов)
4. Наличие аттестата особого образца - 4 балла; Почетной грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне - 3 балла за каждый предмет.
5. Результаты прохождения элективных курсов в 9 классах (прослушал элективный курс по профильному предмету -2 балла за один предмет; проект, исследовательская работа по элективному курсу по профильному предмету— 4 балла за один предмет)

**Протокол
заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора школы по УВР _____.

Секретарь: _____.

Члены комиссии:

- _____ – учитель математики;
- _____ – учитель русского языка;
- _____ – учитель физики ;
- _____ – учитель истории и обществознания;
- _____ – педагог-психолог.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б, В классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__-20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

.....

25.

10Б класс:

1.

2.

3.

.....

25.

10 В класс:

1.

2.

3.

.....

25.

Подписи

к Порядку организации
индивидуального отбора при приёме
в Среднюю общеобразовательную
школу № 21 города Костромы
для получения среднего общего
образования в профильных классах

Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов, подавших заявления для зачисления в профильные классы

1. Профиль

[illegible]

**План основных мероприятий
по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение года	Директор
2	Подготовка приказов, регламентирующих деятельность по предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение года	Директор
3	Анкетирование 9-классников, прошедших предпрофильную подготовку и родителей о выборе возможного профиля	Ноябрь, январь	Классные руководители, психолог
4	Проведение классных и общешкольного родительских собраний по профильному обучению	Ноябрь-январь	Зам директора Классные руководители
5	Создание творческой группы для проведения мониторинга предпрофильной подготовки и реализации профильного обучения.	Октябрь-апрель	Зам директора
6	Подготовка и согласование программ и планирования работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению	Август 2020 г	Зам директора
7	Консультации по использованию учебных пособий, рекомендованных МО для реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август, сентябрь	Руководители ШМО
8	Организация работы элективных курсов, обеспечивающих предпрофильную подготовку и профильное обучение.	В течение года	Зам. директора рук. ШМО
9	Организация экскурсий в учебные заведения города.	В течение года	Ст. методист, психолог, классные руководители
10	Подготовка информационных материалов и оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению	В течение года	Ст. методист, психолог
11	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, работающих в профильных классах	В теч. года по графику	Зам.директора